

# Urlaubsantrag

Antragsteller \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Personalnummer \_\_\_\_\_

Ich beantrage Urlaub vom \_\_\_\_\_ (erster Tag) bis \_\_\_\_\_ (letzter Tag).

**Datum/Unterschrift Arbeitnehmer(in)**

**Vertretung durch Frau/Herr**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vortrag Resturlaub aus Vorjahr: \_\_\_\_\_

Urlaubstage

Urlaubsanspruch im laufenden Jahr: \_\_\_\_\_

Urlaubstage

Im laufenden Jahr gewährter Urlaub: \_\_\_\_\_

Urlaubstage

Jetzt beantragter Urlaub: \_\_\_\_\_

Urlaubstage

Voraussichtlicher Resturlaub: \_\_\_\_\_

Urlaubstage

**Urlaub genehmigt:**

\_\_\_\_\_

Ort/Datum/Unterschrift(en) Vorgesetzte(r)