

Urlaubsantrag

Antragsteller _____

Abteilung _____

Vorname _____

Personalnummer _____

Ich beantrage Urlaub vom _____ (erster Tag) bis _____ (letzter Tag).

Datum/Unterschrift Arbeitnehmer(in)

Vertretung durch Frau/Herr

Vortrag Resturlaub aus Vorjahr: _____

Urlaubstage

Urlaubsanspruch im laufenden Jahr: _____

Urlaubstage

Im laufenden Jahr gewährter Urlaub: _____

Urlaubstage

Jetzt beantragter Urlaub: _____

Urlaubstage

Voraussichtlicher Resturlaub: _____

Urlaubstage

Urlaub genehmigt:

Ort/Datum/Unterschrift(en) Vorgesetzte(r)